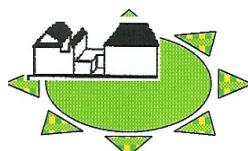




**BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**



DOMOV DÔCHODCOV A DOMOV

SMERNICA č. 50 OCHRANA PRED ZLÝM ZA OBCHÁDZANÍM

Dátum platnosti od: 01.07.2023	Vypracoval:	Overil:	Schválil:
Meno a priezvisko:	Mgr. Jana Kubišová	Mgr. Nociarová Ľubica	Ing. Miroslav Bičan
Funkcia:	Vedúca SZU	Manažérka kvality	Riaditeľ
Dátum:	30.06.2023	01.07.2023	01.07.2023
Podpis:			

Interná smernica č.50 OCHRANA PRED ZLÝM ZAOBCHÁDZANÍM

Čl. 1 Vymedzenie predmetu smernice

Riaditeľ DD a DSS Sušany, pobočky Sušany 72 a Hrnčiarske Zalužany v súlade s Čl. V Organizačného poriadku

vydáva

smernicu „Ochrana pred zlým zaobchádzaním“ v podmienkach DD a DSS.

1. Smernica upravuje a stanovuje:
 - a) ochrana pred zlým zaobchádzaním,
 - b) čo predstavuje zlé zaobchádzanie,
 - c) preventívne opatrenia,
 - d) dohľad nad ochranou pred zlým zaobchádzaním,
 - e) sprostredkovanie potrebnej podpory obetiam zlého zaobchádzania,
 - f) vyvedenie zodpovednosti voči osobám, o ktorých bolo preukázané zlé zaobchádzanie,
 - g) zvyšovanie povedomia zamestnancov.

Definícia pojmov

1. **Organizáciou sa rozumie:** DD a DSS Sušany, pobočky Sušany 72 a Hrnčiarske Zalužany.
2. **Zariadením sa rozumie:** DD a DSS Sušany, pobočky Sušany 72 a Hrnčiarske Zalužany.

Použité skratky:

DD a DSS – Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb

PSS – Prijímateľ sociálnej služby

R – Riaditeľ

Čl. 2 Ochrana pred zlým zaobchádzaním

Dodržiavanie ochrany pred zlým zaobchádzaním spočíva v prijatí náležitých opatrení DD a DSS Sušany, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania, alebo zlého zaobchádzania.

Čl. 3 Čo predstavuje zlé zaobchádzanie

Zlé zaobchádzanie predstavuje:

- a) **poškodzujúce správanie rozličnej povahy** – slovné, telesné, sexuálne alebo duševné týranie, zneužívanie, zanedbávanie,
- b) **poškodzujúce správanie vykonávané v rozličných prostrediach** – vo verejných priestranstvách, v rámci rozličných služieb verejnej a privatej povahy,
- c) **poškodzujúce správanie rozličných aktérov** – zamestnancov, iných prijímateľov sociálnej služby, sebapoškodzovanie,

- d) **poškodzujúce správanie vyvolávajúce následky rozličnej povahy** – fyzická ujma, psychické či emocionálne správanie, oslabenie ekonomickej nezávislosti, ale aj stratu sebaúcty či sebadôvery,
- e) **správanie alebo predpoklad správania vyvolávajúce potrebu odbornej identifikácie (diagnostiky),**
- f) **správanie alebo predpoklad správania vyvolávajúci potrebu verejnej odozvy (opatrení) rozličnej povahy a na rozličných úrovniach.**

Čl. 4 Preventívne opatrenia

Zariadenie DD a DSS Sušany má spracované a realizuje **preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu** (príloha č. 1) a realizuje politiku „nulovej tolerancia“ voči všetkým prejavom a formám zlého zaobchádzania.

Opatrenia sú zamerané na:

- a) zabránenie týrania, nehumánneho alebo degradujúceho zaobchádzania alebo trestu,
- b) zabránenie vystavenia násiliu alebo zneužívaniu, vrátane fyzického, psychického alebo emocionálneho zneužívania, obťažovania, ponižovania, sexuálneho zneužívania, neprimeraného medicínskeho (vrátane farmaceutického) zaobchádzania alebo zanedbávania,
- c) zabránenie pred násilím a zneužívaním, bez ohľadu na to, či sa uvedené zlé zaobchádzanie vyskytuje v rámci zariadenia alebo kdekoľvek inde,
- d) prijímanie opatrení na ochranu osôb, ktoré nahlasujú takého zneužívanie.

Medzi formy zlého zaobchádzania patrí:

1. Týranie a zneužívanie
 - a) Slovné
 - b) Telesné
 - c) Sexuálne
 - d) Duševné
2. Zanedbávania
 - a) Fyzické
 - b) Citové
3. Prostredie zariadenia
 - a) Zneužívajúci a zanedbávajúci režim zariadenia
 - b) Izolácia od širšej komunity, nútenie žiť dokopy
 - c) Nedostatočná kontrola nad vlastným životom
 - d) Rigidita a rutina
 - e) Blokované zaobchádzanie
 - f) Paternalistické vzťahy,
 - g) Sociálny odstup zamestnancov zariadenia a pravidiel, ktoré vychádzajú skôr z potrieb zariadenia než samotných prijímateľov sociálnej služby

Čl. 5 Dohľad nad ochranou pred zlým zaobchádzaním

1. Vedúci úsekov zabezpečujú dohľad nad ochranou pred zlým zaobchádzaním a nahlásia zistený stav bezodkladne riaditeľovi DD a DSS Sušany.
2. Vedúci úsekov vedú evidenciu o porušovaní ľudských práv a slobôd, kde evidujú aj zlé zaobchádzanie.
3. Dohľad nad ochranou pred zlým zaobchádzaním PSS v DD a DSS Sušany je zabezpečovaný aj prostredníctvom „Výboru prijímateľov“. Na každom zasadnutí informuje „Výbor prijímateľov“ prítomných, či boli, alebo neboli, zistené takéto porušenia. V prípade zlého zaobchádzania s PSS, „Výbor prijímateľov“ bezodkladne nahlási tento stav sociálnemu pracovníkovi.
4. Zdroje zistení zlého zaobchádzania sú:
 - a. Evidencia porušenia ľudských práv a slobôd alebo diskriminácie (IS 40 Ochrana ľudských práv a ochrana pred diskrimináciou prijímateľov sociálnej služby v DD a DSS Sušany) prostredníctvom ktorej sociálny pracovník vykoná evidenciu o zlom zaobchádzaní.
 - b. Evidencia sťažností (IS 09 Sťažností a petície), pri sťažnosti dochádza k posúdeniu sťažnosti a určení skutočnej príčiny zlého zaobchádzania.
 - c. Individuálne plány (IS 47 Komplexné sociálne služby), prostredníctvom ktorých sociálny pracovník zistí zlé zaobchádzanie s prijímateľom sociálnej služby.
 - d. Výbor prijímateľov sociálnej služby, ktorý podá podnet na prešetrenie zistení zlého zaobchádzania s prijímateľom sociálnych služieb
 - e. Dôverník, ktorý podá podnet na prešetrenie zistení zlého zaobchádzania s prijímateľom sociálnych služieb.
 - f. Individuálne zistenie zamestnanca zariadenia, ktorý podá podnet na prešetrenie zistení zlého zaobchádzania s prijímateľom sociálnej služby. V prípade ak by ktokoľvek zo zamestnancov videl, alebo sa dozvedel o zlom zaobchádzaní v zariadení je povinný to bezodkladne nahlásiť sociálnemu pracovníkovi.
5. Všetky zistené formy zlého zaobchádzania sa prešetrujú a evidujú sociálnym pracovníkom prostredníctvom tlačiva **Posúdenie zneužívania (týrania) PSS** následne vedenie zariadenia preskúma a určí ďalší postup riešenia.
6. Prešetrovania vykoná vedúca úsekov následne informuje riaditeľa a komunikuje s príbuzným prijímateľa alebo dôverníka.
7. Vedúca úseku nariadi nápravné opatrenia na odstránenie tohto problému.

Čl. 6

Sprostredkovanie potrebnej podpory obetiam zlého zaobchádzania

Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní, získať potrebnú podporu.

Sociálny pracovník implementuje prijaté opatrenia v spolupráci s prijímateľom sociálnych služieb, jeho dôverníkom alebo opatrovníkom.

Čl. 7

Vyvedenie zodpovednosti voči osobám, o ktorých bolo preukázané zlé zaobchádzanie

Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zanedbáva alebo zneužíva prijímateľov sociálnej služby je vyvedená disciplinárna a iná právna zodpovednosť. Pri preukázaní zlého zaobchádzania s prijímateľmi sociálnej služby sa postupujem v zmysle Pracovného poriadku alebo je riešenie postúpené štátnym bezpečnostným orgánom.

Čl. 8 Zvyšovanie povedomia zamestnancov

1. Školenie novoprijatých zamestnancov pri nástupe, preverenie povedomia zamestnanca prostredníctvom adaptačného procesu zamestnanca.
2. Pravidelné periodické školenia zamestnancov.

ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy

Zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Interné dokumenty

IS 40 Ochrana ľudských práv a ochrana pred diskrimináciou prijímateľov sociálnej služby v DD a DSS Sušany

Poznámky

Interná smernica je v platnosti a zároveň nadobúda účinnosť dňa **01.07.2023**.

POKYNY PRE POUŽÍVANIE INTERNEJ SMERNICE

Manažér kvality je povinný:

- oboznámiť pracovníkov s internou smernicou (IS),
- vykonať o tom záznam do nižšie uvedenej tabuľky,
- kontrolovať dodržiavanie organizačnej smernice a pri zistení nezhôd ich odstraňovať v rámci svojich právomocí.

Každý pracovník, ktorý zistí potrebu zmeny internej smernice alebo jej časti je povinný podať podnet na jej revíziu.

Interná smernica počas celého obdobia platnosti musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým pracovníkom, ktorí ju potrebujú pre výkon svojej funkcie.

Zoznam pracovníkov oboznámených s organizačnou smernicou

P.č.	Priezvisko	Meno	Funkcia v CO	Dátum	Podpis
1.	Ing. Bičan	Miroslav	Riaditeľ	01.07.2023	
2.	Mgr. Nociarová	Ľubica	Manažér kvality	01.07.2023	
3.	Mgr. Kubišová	Jana	Vedúca SZU	01.07.2023	

4.	Mgr. Feketeová	Anna	Sociálna pracovníčka	01.07.2023	
----	----------------	------	----------------------	------------	--

Zoznam zmien a revízií internej smernice

Číslo zmeny	Kapitola list	Dátum zmeny alebo revízie	Dôvod zmeny alebo revízie	Schválil Podpis	Vykonal Podpis

Rozdeľovník

FUNKCIA	POČET VÝTLAČKOV
Riaditeľ certifikačného orgánu	1 ks
Manažér kvality	1 ks
Vedúca soc.-zdr. úseku	1 ks
Sociálna pracovníčka	1 ks